



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 16]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जनवरी 8, 2016/पौष 18, 1937

No. 16]

NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 8, 2016/ PAUSA 18, 1937

शहरी विकास मंत्रालय

(मुद्रण निदेशालय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 7 जनवरी, 2016

सा0का0नि0 16(अ).— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए शहरी विकास मंत्रालय, मुद्रण निदेशालय के अधीन भारत सरकार मुद्रणालयों तथा शाखाओं में स्वागत अधिकारी और सहायक केयरटेकर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

- (क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम स्वागत अधिकारी और सहायक केयरटेकर, (समूह 'ग' पद) भारत सरकार मुद्रणालय और मुद्रण शाखा भर्ती नियम, 2016 है।
- (ख) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना : ये नियम, इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के स्तम्भ (1) में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण तथा वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान -- उक्त पद की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा उनसे संबंधित वेतन-बैंड, ग्रेड वेतन या वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं आदि -- भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता -- कोई व्यक्ति, -

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या पत्नी जीवित है, विवाह किया है ; या
- (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के अन्य पक्षकारों के लिए लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति -- जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. **व्यावृत्ति** -- इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान।	चयन पद अथवा अचयन पद।	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. स्वागत अधिकारी	2* (2016) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसूचित	वेतन बैंड-1, 5200-20,200 रु.+ ग्रेड वेतन 2400/- रु.)	लागू नहीं होता	सताईस वर्ष से अधिक नहीं। (सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति के लिए विभागीय उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में चालीस वर्ष तक छूट दी जा सकती है।)

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधी भर्ती के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(7)	(8)	(9)	(10)
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री। (2) जनसंपर्क या प्रकाशन या मुद्रण या प्रकाशन में तीन वर्ष का अनुभव। (3) वैयक्तिक कम्प्यूटर पर कार्य करने की अवस्थिति में हो।	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती किए गए व्यक्ति के लिए दो वर्ष	शत-प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके ना होने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो, उसकी संरचना	भर्ती किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(11)	(12)	(13)
प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार का ऐसा अधिकारी, (क) जो नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किया हुआ हो (ख) वेतन बैंड-1, 5,200-20,200 रु.+ ग्रेड वेतन 1900 रु. में (i) जनसंपर्क/ प्रकाशन का आठ वर्ष का अनुभव तथा (ii) वैयक्तिक कम्प्यूटर पर कार्य करने की अवस्थिति में हो। टिप्पण : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित शामिल होंगे : 1. महा प्रबंधक या प्रबंधक भारत सरकार मुद्रणालय या भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय —अध्यक्ष 2. ज्येष्ठतम उप प्रबंधक या सहायक प्रबंधक (तकनीकी) या कार्यालय प्रभारी —सदस्य 3. ज्येष्ठतम सहायक प्रबंधक (प्रशासनिक) —सदस्य 4. प्रशासनिक मामलों का अनुभव रखने	लागू नहीं होता।

	<p>वाले बाह्य या अन्य सदस्य जो कम से कम समूह 'ख' राजपत्रित रैंक के हों।</p> <p>टिप्पण : यदि किसी मुद्रणालय का उपरोक्त अधिकारी उपलब्ध नहीं है, इसी पदनाम तथा हैसियत का ऐसा पदधारी अधिकारी जो समीप की किसी अन्य प्रैस में नियमित आधार पर इसी हैसियत से कार्य कर रहा है को मुद्रण निदेशालय के किसी संदर्भ के बिना विभागीय प्रोन्नति समिति में शामिल किया जा सकता है। समीप की प्रैस वह है जो प्रोन्नति पर विचार कर रहे मुद्रणालय से सबसे कम दूरी पर स्थित है।</p>	
--	--	--

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. सहायक केयरटेकर	<p>12* (2016)</p> <p>*(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)</p>	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसचिवीय	वेतन बैंड-1, 5200-20,200 रु.+ ग्रेड वेतन 1900 रु.	लागू नहीं होता	<p>सताईस वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारी को चालीस वर्ष तक छुट दी जा सकती है।)</p> <p>टिप्पण : आयु सीमा निर्धारित करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।</p>

(7)	(8)	(9)	(10)
<p>(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड या समकक्ष से इंटरमीडिएट या समकक्ष ;</p> <p>(2) कार्यालय भवन के रख-रखाव तथा देखभाल का दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>वांछनीय : किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से स्वच्छता में डिप्लोमा या प्रमाणपत्र।</p>	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष	<p>(1) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर</p> <p>(2) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके ना होने पर सीधी भर्ती द्वारा।</p>

(11)	(12)	(13)
<p>प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार का अधिकारी</p> <p>(क) नियमित आधार पर सदृश्य पदधारी हो</p> <p>(ख) वेतन बैंड-1, 5,200-20,200 रु.+ ग्रेड वेतन 1800 रु. में पदधारी हो तथा साथ में कार्यालय भवन के रख-रखाव तथा देखभाल का तीन वर्ष का अनुभव।</p> <p>टिप्पण : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि</p>	<p>समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित शामिल होंगे :</p> <p>1. महा प्रबंधक या प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय या भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय —अध्यक्ष</p> <p>2. ज्येष्ठतम उप प्रबंधक या सहायक प्रबंधक (तकनीकी) या कार्यालय प्रभारी —सदस्य</p>	लागू नहीं होता।

<p>है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।</p>	<p>3. ज्येष्ठतम सहायक प्रबंधक (प्रशासनिक) —सदस्य</p> <p>4. प्रशासनिक मामलों का अनुभव रखने वाले बाह्य या अन्य सदस्य जो कम से कम समूह 'ख' राजपत्रित रैंक के हों।</p> <p>टिप्पण : यदि किसी मुद्रणालय का उपरोक्त अधिकारी उपलब्ध नहीं है, इसी पदनाम तथा हैसियत का ऐसा पदधारी अधिकारी जो समीप की किसी अन्य प्रेस में नियमित आधार पर इसी हैसियत से कार्य कर रहा है को मुद्रण निदेशालय के किसी संदर्भ के बिना विभागीय प्रोन्नति समिति में शामिल किया जा सकता है। समीप का प्रेस वह है जो प्रोन्नति पर विचार कर रहे मुद्रणालय से सबसे कम दूरी पर स्थित है।</p>	
--	---	--

[फा. सं. 12/18/2/2014-प्रशा.-1]

कैलाश चौधरी, अवर सचिव (पी.एस.पी.-1)

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

(DIRECTORATE OF PRINTING)

NOTIFICATION

New Delhi, the 7th January, 2016

G.S.R. 16(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Reception Officer and Assistant Caretaker in the Government of India Presses and Branches under the Directorate of Printing, Ministry of Urban Development, namely:-

- (1) **Short Title and Commencement.** – (i) These rules may be called the Ministry of Urban Development, Directorate of Printing, Government of India Presses and Branches Reception Officer and Assistant Caretaker (Group 'C' post) Recruitment Rules, 2016.
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- (2) **Application.** – These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the schedule annexed to these rules.
- (3) **Number of Posts, classification and pay band, grade pay/pay scale.** – The number of said posts, their classification and the pay band and grade pay or pay scale attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.
- (4) **Method of recruitment, age limit, educational qualifications etc.** – The method of recruitment, age limit, educational qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.
- (5) **Disqualification.** - No person ;
(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

(6) **Power to relax.** – Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these Rules with respect to any class or category of persons.

(7) **Saving.** – Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, Differently abled and other categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	Number of Post	Classification	Pay Band & Grade Pay/Scale of Pay	Whether selection or non-selection	Age limit for Direct recruit	Educational and other qualifications for Direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Reception Officer	02* (2016) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-gazetted, Non-Ministerial.	Pay Band-1, Rs.5200-20200/- + Grade Pay - Rs. 2400/-	Not-applicable	Not exceeding 27 years. (upper age-limit relaxable for departmental candidates upto 40 years for appointment by direct recruitment)	(i) Degree from a recognised University; (ii) Three years experience in public relations or publications or printing or publishing; (iii) Exposure to working on personal computer.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of Recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of posts to be filled in various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion, deputation or absorption to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Not applicable	Two years for direct recruits	Hundred per cent by deputation failing which by direct recruitment.	Deputation: Officers of the Central Government, (a) holding analogous post on regular basis; or (b) holding posts in Pay Band-1, Rs.5200-20200/- with Grade Pay - Rs. 1900/- with (i) eight years experience in public relations/publications/ printing/publishing, and (ii) having exposure to	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of: 1. General Manager or Manager of Government of India Press or Government of India Text Book Press - Chairman, 2. Senior most Deputy Manager or Assistant Manager (Technical) or Officer-in-charge - Member, 3. Senior most Assistant Manager (Administration) - Member,	Not applicable.

			<p>working on personal computer.</p> <p>Note: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed fifty six years as on the closing date of receipt of application.</p>	<p>4. Outside or Other member not below the rank of Group 'B' Gazetted having experience of Administrative matters - Member</p> <p>Note: If any of the aforesaid officers of the same Press is not available, officer, holding a post of the same designation and status on regular basis in other nearest sister Press, shall be included in the Departmental Promotion Committee, without further reference to Directorate of Printing. Nearest Press shall be the same as nearest in distance from the Press considering the promotions.</p>	
--	--	--	--	--	--

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2. Assistant Caretaker	12* (2016) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-gazetted, Ministerial.	Pay Band-1, Rs.5200-20200/- + Grade Pay - Rs. 1900/-	Not-applicable	<p>Not exceeding 27 years of age (relaxable for Government servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)</p> <p>Note: Crucial date for determining the age limit shall be the last date for receipt of applications.</p>	<p>(i) Intermediate or equivalent from a recognised university or board or equivalent; or</p> <p>(ii) Two years experience in upkeep and maintenance of office building.</p> <p>Desirable: Diploma or certificate in sanitation from a recognized institute.</p>

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Not applicable	Two years for direct recruits	<p>(i) Fifty per cent by direct recruitment failing which by deputation;</p> <p>(ii) Fifty per</p>	<p>Deputation:</p> <p>(i) Officers of the Central Government:</p> <p>(a) holding analogous post on regular basis; or</p> <p>(b) holding posts in Pay Band-1, Rs.5200-20200/- with Grade Pay - Rs. 1800/- with three years experience in upkeep and</p>	<p>Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of:</p> <p>1. General Manager or Manager of Government of India Press or Government of India Text Book Press - Chairman,</p> <p>2. Senior most Deputy Manager or Assistant Manager (Technical) or</p>	Not applicable.

		cent by deputation failing which by direct recruitment.	<p>maintenance of office building.</p> <p>Note: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed fifty six years as on the closing date of receipt of application.</p>	<p>Officer-in-charge- Member,</p> <p>3. Senior most Assistant Manager (Administration)- Member,</p> <p>4. Outside or Other member not below the rank of Group 'B' Gazetted having experience of Administrative matters- Member</p> <p>Note: If any of the aforesaid officers of the same Press is not available, officer, holding a post of the same designation and status on regular basis in other nearest sister Press, shall be included in the Departmental Promotion Committee, without further reference to Directorate of Printing. Nearest Press shall be the same as nearest in distance from the Press considering the promotions.</p>	
--	--	--	---	---	--

[F. No. 12/18/2/2014-A.I.]

KAILASH CHOUDHARY, Under Secy. (PSP-I)